ORDINE ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI, CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI RIMINI

Codice fiscale 91043960409

CORSO D'AUGUSTO 108 - 47921 RIMINI RN

RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULLA GESTIONE RELATIVA AL BILANCIO CHIUSO IL 31/12/2019

Cari Colleghi,

Vi sottoponiamo all'approvazione il **bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2019**, predisposto nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e dei principi contabili, che trova riscontro nelle scritture contabili dell'Ente, regolarmente tenute a norma degli art. 2214 e 2220 del Codice Civile. Gli importi sono arrotondati all'euro. La presente relazione illustrativa è parte integrante della nota integrativa.

Il fascicolo relativo al consuntivo 2019 è costituito dai seguenti documenti:

a) Bilancio, composto da:
   i. b.1 Stato Patrimoniale e Conto Economico;
   ii. b.2 Nota Integrativa con Relazione illustrativa sulla gestione al bilancio chiuso al 31/12/2019;
b) Rendiconto Finanziario (Entrate ed Uscite);
c) Situazione Amministrativa;
d) Prospetto di Concordanza;
e) Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione;
f) Relazione del Revisore Legale.

Ciascuno dei suddetti documenti, redatti ai sensi delle normative vigenti, rispecchia i dati risultanti dalla contabilità e, complessivamente, i prospetti sono in grado di fornire una corretta rappresentazione della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Ordine.

Tutte le uscite sono state impegnate in coerenza con le variazioni deliberate, senza che si siano verificate situazioni o fatti, anche potenziali, che hanno messo, o possano mettere, in discussione l'equilibrio di gestione dell'Ente.
I dati sono arrotondati all'unità di euro.

Lo **Stato patrimoniale** fotografa la situazione patrimoniale dell'Ordine alla data del 31/12/2019, comparata con la situazione al 31/12/2018.
In esso, relativamente all'anno 2019, vengono rappresentate:

- le attività per complessivi € 269.433, costituite da: beni di proprietà materiali ed immateriali, per € 5.486, relativi alle macchine d'ufficio, mobili ed arredi, software al netto degli ammortamenti; crediti vantati nei confronti degli iscritti, per € 21.712; le disponibilità bancarie per € 242.235;
- le passività per complessivi € 49.725, rappresentate dai debiti per TFR per € 42.438, verso fornitori, Erario, Istituti previdenziali, ed altri per € 7.287;

- Le riserve esistenti al 31/12/2019 di € 213.138;
- L'utile di esercizio di € 6.570.

Il **Conto economico**, redatto secondo principi di competenza e prudenza, indica le modalità con cui si è formato l'utile dell'esercizio.
Sostanzialmente lo rappresenta come differenza tra:

> "**Valore della produzione**", pari ad € 176.410 (in diminuzione rispetto € 184.555 del precedente esercizio per effetto della riduzione del numero degli iscritti), costituito dalle quote dovute dagli iscritti per € 167.610 e altri proventi derivanti dall'attività dell'Ordine per € 8.800;
>
> e "**Costi della Produzione**", pari ad € 170.564 (in diminuzione rispetto 186.229 del precedente esercizio), rappresentativi di tutte le spese fisse necessarie al funzionamento dell'Ordine, quali acquisti di beni di consumo per € 2.760 (contro € 2.514 del 2018), spese per il godimento di beni di terzi per € 17.889 (contro € 20.607 del 2018), spese per il personale per € 60.690 (contro € 61.186 del 2018), ammortamenti per € 2.071 (contro € 2.567 del 2018), oneri diversi di gestione per € 4.680 (contro € 4.687 del 2018), spese per servizi per € 82.474 (contro € 94.586 del 2018), comprensive della quota di spese sostenuta in funzione delle politiche di indirizzo decise dal Consiglio e approvate dall'Assemblea in sede di Bilancio Preventivo;

al resto così ottenuto, va aggiunto, infine, il risultato della "**Gestione finanziaria**", positivo per € 724.

La "**Nota integrativa"** spiega i criteri seguiti per la redazione del bilancio, ed illustra in dettaglio la composizione delle voci.

Il "**Rendiconto finanziario**" mostra nel dettaglio la gestione finanziaria delle entrate e delle uscite dell'Ente.
È suddiviso in varie colonne che evidenziano:
- le previsioni, così come risultanti dal bilancio preventivo approvato nell'Assemblea del 29.10.2018, e le variazioni deliberate dal Consiglio nel corso del 2019, di cui viene data evidenza analitica nel "Prospetto variazioni al preventivo finanziario" (all.1);
- le entrate accertate (somme accertate) e le uscite impegnate (somme impegnate), cioè le entrate e le uscite di competenza del periodo, suddividendole tra quelle pagate e da pagare, e l'avanzo di amministrazione dell'esercizio per € 8.141;
- le differenze sulle previsioni definitive, che evidenziano maggiori entrate accertate per € 327, e minori uscite impegnate per € 10.210.
- la gestione di cassa.

L'esame analitico del documento consente di svolgere le considerazioni che seguono:

RENDICONTO FINANZIARIO ENTRATE (TOTALE € 196.687)

Costituito dalle seguenti voci di spesa:

Entrate Correnti (**cod. 01) -** Ammontano ad **€ 167.610** (di cui € 8.050 da riscuotere), con un decremento di € 2.550 rispetto alle previsioni, sono principalmente relative a :

n. 708 iscritti, la cui quota annuale di iscrizione è stata fissata in € 230. Nel 2019 ci sono state tre cancellazioni, un trasferimento, due quote ridotte, oltre all'esonero del pagamento della quota per cinque neo mamme.

n. 17 nuovi iscritti ed una reiscrizione, che hanno pagato una quota differenziata a scalare, da € 230 a € 100, in funzione del periodo di decorrenza dell'iscrizione all'Ordine, come da delibera del 19.2.2008.

Al 31/12/2019 risultano iscritti all'Ordine n. 717 colleghi, di cui 9 sospesi in quanto morosi. Nel corso dell'esercizio ci sono state n. 17 nuove iscrizioni, n. 1 trasferimenti di colleghi da altri Ordini e n. 3 cancellazioni.

Entrate Diverse (cod. 03) - Sommano **€ 8.583** (di cui € 1.869 da riscuotere), e sono relative principalmente a:

- **Interessi attivi Bancari (cod. 3.2.1),** per **€ 724**, relativi agli interessi maturati ed accreditati o da accreditare sul c/c.
- **Rilascio Visti (cod. 3.3.3),** per circa **€ 273**, relativi ai diritti percepiti in misura pari al 2% sulle parcelle presentate per l'opinamento.
- **Timbri (cod. 3.3.4),** per **€ 260,** per timbri rilasciati.
- **Certificati di Iscrizione (cod. 3.3.5), € 120.**
- **Servizi vari agli iscritti (cod. 3.3.6), € 20.**
- **Rimborsi Commissioni quote (cod. 3.3.10),** per **€ 5.323,** riferiti ai rimborsi per le spese di riscossione delle quote di iscrizione all'Ordine.
- **Rimborsi spese di rappresentanza (cod. 3.3.12),** per **€ 1.863**.
- **Altri Rimborsi di Anticipazioni (cod. 04**), per **€ 941.**

RENDICONTO FINANZIARIO USCITE (TOTALE € 188.546)

Costituito dalle seguenti voci di spesa:

SPESE CORRENTI - pari ad ***€ 164.638,*** comprensive di:

Spese Ordinarie di Funzionamento (cod. 11.01), che ammontano ad **€ 85.8467** pari al 52% delle spese correnti.

Nel dettaglio le voci principali sono relative a:

- *Consulenze e collaborazioni (cod. 11.1.1) - € 6.778,* relative a competenze ordinarie per pareri e assistenza legale, prestazioni del consulente del lavoro, gestione e trasparenza al portale web, privacy e DPO, revisore legale.
- *Fitti Passivi (cod. 11.1.5) - € 17.889,* relative ai canoni di locazione della sede dell'Ordine. Il contratto di locazione è stato rinnovato per un ulteriore sessennio fino al 30.10.2024 con canone ridotto dal 1.11.2018 ad € 1.500 mensili pari ad € 18.000 annuali.

- *Spese assicurazioni (cod. 11.1.7) - € 7.075,* relative alle polizze di copertura rischi generali e tutela legale per i Consiglieri dell'Ordine.
- *Spese legali non ricorrenti (cod. 11.1.10) - € 1.200*, relative a spese e pareri legali.
- *Quota Contributo a favore del Consiglio Nazionale (cod. 11.1.20) - € 24.817*, corrispondente al versamento di € 34 per ogni iscritto. La quota versata al Consiglio Nazionale rappresenta il 15% della quota annuale.
- *Quota Contributo Federazione (cod. 11.1.2) - € 2.900*, corrispondente al versamento di € 5 per ogni iscritto. La quota versata alla Federazione Ordine Architetti P.P.C. Emilia Romagna rappresenta il 2% della quota annuale.
- *Quota Contributo Archirì (cod. 11.1.24) - € 6.000*, rappresenta il contributo istituzionale versato all'associazione Archirì nel corso del 2019.

Oneri del personale (cod. 11.02) - € 56.835, pari al 35% delle spese correnti, si riferiscono alle spese per le dipendenti dell'Ordine.

Spese per Organi Istituzionali (cod. 11.03) - € 16.759, pari al 11% delle spese correnti, in diminuzione rispetto le previsioni iniziali, si riferiscono a:

- *Rimborsi per viaggi e trasferte (istituzionali) (cod. 11.3.1), per € 1.777,* rappresentano i rimborsi corrisposti al Presidente e ai Consiglieri per l'attività istituzionale svolta per l'Ordine;
- *Spese di Rappresentanza (cod. 11.3.2), per € 395,* riferite alle spese sostenute per l'attività istituzionale del Consiglio.
- *Rimborsi trasferte Federazione (cod. 11.3.3), per € 385,* relative ai rimborsi per la partecipazione alle Commissioni della Federazione Ordine Architetti P.P.C. Emilia Romagna.
- *Organizzazione manifestazioni (cene e pranzi Consiglio) (cod. 11.3.4), per € 8.269,* relative alle spese del Consiglio per lo svolgimento dell'attività Istituzionale.
- *Commissioni e Gruppi di Lavoro (cod. 11.3.5 e 11.3.6), per € 887,* relative agli eventi organizzati.
- *Spese vive Consiglieri (cod. 11.3.8), per € 2.756,* relative al rimborso forfettario delle spese sostenute dai Consiglieri per l'attività istituzionale.
- *Spese per Consiglio di Disciplina (cod. da 11.3.13 a 11.3.16),* relativi alle spese per il funzionamento dell'Organismo per complessivi € 2.291.

Spese varie (cod. 11.04) - € 517, relative a spese varie sede.

Spese per imposte e tasse (cod. 11.05) - € 4.680, riferite a Irap e tassa rifiuti.

SPESE IN C/C CAPITALE - per complessivi *€ 4.356,* che comprendono***:***

Acquisto Beni strumentali, (cod. 12.2) - per € 500, per l'acquisto di gruppi di continuità e hard disk ssd.

Quiescenza personale (cod. 12.6) - € 3.856, rappresenta la quota annua di accantonamento per il trattamento di fine rapporto delle dipendenti Calliari Monica e Fabbri Giulia. Al 31/12/2019 il debito complessivo per TFR maturato ammonta ad € 42.438 avendo nell'esercizio corrisposto un acconto sul TFR ad

una dipendente, come deliberato dal Consiglio e successivamente dell'Assemblea degli Iscritti del 31.10.2019.

Chiude la sezione **SPESE IN PARTITE DI GIRO (cod. 14)**, che pareggiano per **€ 19.553**, e si riferiscono alle ritenute d'acconto e alle altre trattenute di legge, effettuate dall'Ordine sui compensi corrisposti a lavoratori autonomi e dipendenti, riversate all'Erario nei termini di legge, oltre all'IVA relativa alla normativa sullo "split payment".

La "**Situazione Amministrativa**" mostra la consistenza iniziale di cassa al 01.01.2019, pari ad € 246.211; riporta in maniera sintetica il **totale degli incassi, pari ad € 200.144,** e dei **pagamenti, pari ad € 204.121**, distinguendo la parte in c/competenza da quella in conto residui, arrivando alla consistenza di cassa di fine esercizio di € 242.235.
Segue poi, per differenza, la gestione dei residui attivi, di complessivi € 21.712, e passivi, di € 49.725, che porta l'avanzo di amministrazione a fine esercizio ad € 214.222.

Il "**Prospetto di Concordanza**", riepiloga in maniera sintetica il risultato di amministrazione finale dell'Ente, pari ad € 214.222, suddividendolo nelle varie gestioni: di cassa € 242.235, residui attivi € 21.712, residui passivi € 49.725 e competenza € 214.222.

La **Nota Integrativa**, infine, fornisce le informazioni di raccordo tra il risultato di gestione, esposto nel Conto Economico, pari ad € 6.570, e il risultato della gestione finanziaria, esposto nel Rendiconto finanziario, di € 8.141.

Cari Colleghi,
si propone di approvare il rendiconto ed i relativi documenti a Voi presentati.

Il Tesoriere
arch. Marco Tisselli